

Préparer l'accueil de mon enfant au centre de loisirs pendant les vacances.

PÔLE ENFANCE: enfance@loisirs-et-culture.fr / 03 87 62 70 96

Je mets à jour ma fiche Famille (coordonnées, contacts autorisés à récupérer mon enfant, droit à l'image)

FICHE FAMILLE



Je transmets mon quotient familial l'assurance extrascolaire et la notification d'Aide Aux Temps Libres CAF (VACAF)

DOCUMENTS



Je mets à jour les informations médicales de mon enfant. (vaccins, etc.)

SANTÉ



Je procède aux réservations via le portail **au plus tard** 10 jours avant la semaine d'accueil. Attention, les places sont limitées,

RESERVATION



Mémo

A faire avant le début des vacances.

Centre de loisirs
Vacances scolaires



SORTIES EXCEPTIONNELLES

J'inscris mon enfant à la sortie via le portail famille ou je contacte le pôle enfance. Je fournis l'autorisation si demandée.



FACTURATION

La facture est transmise par mail et est disponible sur le portail famille. Elle doit être réglée **AVANT** le début des vacances



ABSENCES

Je préviens le pôle enfance en cas d'absence et je transmets un justificatif (certificat médical, etc.) pour un remboursement (**hors repas déjà commandés**).



ACTIVITES

Je fournis un goûter et une gourde. Je m'assure que mon enfant est une tenue adaptée en fonction des activités (en cas de pluie, de forte chaleur, etc.)

PENDANT L'ACCUEIL